Согласовано	Утверждено
Управляющим советом Учреждения	приказом директора
Протокол № <u>1</u> от <u>29.08. 2014 г</u>	от <u>29.08.2014_</u> № 046/4-од
Председатель Совета	М.М.Габидуллина
Марланова Р.Ф.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Ромашка» Новоермаковского филиала, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Принято на педагогическом совете Протокол № $\underline{1}$ от $\underline{26.08.2014~\Gamma}$. Председатель ______

Согласовано

Управляющим советом Учреждения

Протокол № 1 от 29.08. 2014 г

Председатель Совета

Уше Марданова Р.Ф.

Утверждено разовать приказом директора от 29.08.2014 № 046/4-од М.М.Габидуллина

положение

о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Ромашка» Новоермаковского филиала, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.08.2014 г.

Председатель

1. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Ромашка» Новоермаковского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ГБОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 **№** 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной по основным общеобразовательным деятельности программам образовательным дошкольного образования», приказом Министерства программам образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Закона Самарской области от 17.03.2014 года № 30-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе».

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ГБОУ.

- 1.4. Комплектование ГБОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.
- 1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора Структурного подразделения с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие дополнительными).

- 1.6. ГБОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения места в Структурное подразделение.
- 1.7. Порядок комплектования ГБОУ воспитанниками закрепляется в уставе ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково.
- 1.8. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГБОУ (далее ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в Структурное подразделение, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в Структурных подразделениях.

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в ГБОУ, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в ГБОУ в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ГБОУ осуществляется ответственными работниками ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения между министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и МФЦ, ресурсного центра, территориального управления министерства (далее соответственно – участники комплектования).

Ресурсные центры формируются территориальными управлениями министерства исходя из наличия:

технической возможности для бесперебойной работы АСУ РСО (скорость доступа в сеть Интернет не ниже 128 Кбит/с);

работника, прошедшего обучение или повышение квалификации по вопросу работы в ЭБД;

актуального спроса в населенных пунктах, на территории которых территориальные управления министерства реализует полномочия министерства.

2. Постановка детей на очередь в Структурное подразделение

2.1. Постановка детей на очередь в ГБОУ осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ГБОУ (далее — постановка ребенка на очередь в ГБОУ) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381-од (далее — государственная услуга).

2.2. Дети, уже посещающие ГБОУ, могут встать на очередь в другие ГБОУ в следующих случаях:

если дети, находящиеся в ГБОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ГБОУ или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медикопедагогической комиссии;

отсутствия в ГБОУ групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГБОУ предъявляют в МФЦ, ресурсные центры, следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ГБОУ (при его наличии).

- 2.4. Постановка ребенка на очередь в ГБОУ осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области.
- 2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГБОУ регистрируется в Журнале регистрации заявлений.
- 2.6. Ответственный сотрудник Структурного подразделения выдает заявителю выписку с информацией об очередности.
- 2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГБОУ наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.8. Ответственный сотрудник Структурного подразделения посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ГБОУ свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

3. Прием воспитанников в Структурное подразделение

3.1. Прием воспитанников ГБОУ осуществляется в рамках административных процедур

государственной услуги: распределение мест в ГБОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково и организацию образовательного процесса»;

- 3.2. Руководитель ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково осуществляет комплектование ГБОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково, на основе электронного распределения мест в ГБОУ.
- 3.3. Комплектование ГБОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГБОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.
- 3.3.1. Комплектование ГБОУ воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.
- 3.3.2. Территориальная действует основании Положения 0 комиссия на Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Территориальной комиссии по комплектованию).
- 3.3.3. Распределение мест в ГБОУ (далее распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГБОУ в результате электронного распределения мест (далее Список).
- 3.3.4. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства делает выборку из Списка для каждого ГБОУ и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее Направление).
 - 3.3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.
- 3.3.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.
- 3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса ГБОУ Направления для письменного подтверждения заявителем

согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГБОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГБОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в Структурное подразделение. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГБОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.

- 3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.
- 3.6. Прием детей в ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при наличии) в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

- 3.7. Зачисление воспитанников в ГБОУ оформляется приказом ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково о приеме лица на обучение в ГБОУ на основании документов указанных в 3.6 настоящего Положения и договора об образовании.
- 3.8. При приеме ребенка в ГБОУ руководитель ГБОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.9. Зачисление ребенка в ГБОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторнокурортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Структурное подразделение.

- 3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ГБОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10.1. Право на предоставление места в ГБОУ не позднее месячного срока с момента обращения имеют дети граждан, уволенных с военной службы.
- 3.10.2. Право на предоставление места в ГБОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
 - 3.11. Право внеочередного приема в ГБОУ имеют:
- 1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- 2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
 - 3) дети прокуроров;
 - 4) дети судей;
- 5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы,

Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе, на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта 6 настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта 6 настоящего пункта;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- 7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- 8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
- 9) внеочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Право внеочередного приема в ГБОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

(п. 3.11 в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 N 400-од)

3.12. Право первоочередного приема в ГБОУ

имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети

сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей одиноких родителей (усыновителей).

Первоочередной прием в ГБОУ ведется в период комплектования ГБОУ воспитанниками или при наличии вакантного места в ГБОУ.

- 3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГБОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.
- 3.14. Прием воспитанников в ГБОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.
- 3.15. Результаты комплектования сотрудник Структурного подразделения заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

4. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое

4.1. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое ГБОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

5. Сохранение места в ГБОУ за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим ГБОУ, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и

компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из ГБОУ

6.1.Отчисление воспитанников из структурного подразделения производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

в связи с достижением воспитанниками возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

6.2. Отчисление воспитанника из ГБОУ оформляется приказом директора по ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково.

7. Ответственность за комплектование ГОУ воспитанниками

- 7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.
- 7.2. Контроль за комплектованием ГБОУ воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано, прошито и скреплено печатью

Директор ГБОУ с.Старое Ермаково.

« 45 » 45 46 16 20 7 п.