СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от 19.01.2012 г.
Председатель Совета
_____ Марданова Р.Ф.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 4/1 -од от 19.01.2012 г.
Директор школы
_____ М.М.Габидуллина

Положение
об общешкольном родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области

Принято на Педагогическом совете Учреждения
протокол № 1 от " 17 " января 2012 года

1. Общие положения

1. 1.Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности общешкольного родительского комитета (ОРК), его полномочия и сферу их приложения, порядок избрания и структуру деятельности, взаимоотношения с членами трудового коллектива школы.

1.2. В своей деятельности ОРК руководствуется Законом РФ «Об образовании", Конвенцией о защите прав ребенка. Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Содержание деятельности.

2.1. Сфера компетенции ОРК определяется исходя из необходимости более активного участия родителей школы в общественном управлении школой, реализации прав и обязанностей родителей, записанных в Уставе школы и Договоре о сотрудничестве родителей и администрации школы, в деле получения учащимися образования, сохранения и укрепления традиций школы, ее внешнего вида, развития учебно-материальной базы.

2.2. Общешкольной родительский комитет (ОРК) - полномочный самодеятельный орган самоуправления школы, состоящий из родительской общественности классов-комплектов (по одному из каждого класса), выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работающий в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

2.3. Высшим органом ОРК является общешкольное родительское собрание ГБОУ СОШ с.Старое Ермаково, которое собирается по мере необходимости по инициативе ОРК или по требованию не менее половины всех родителей учащихся школы.

2.4. Представители ОРК ежегодно избираются на общешкольный родительских собраниях или делегируются родителями класса. Общее количество членов родительского комитета зависит от количества классов комплектов школы, ОРК на своем заседании избирает Председателя ОРК, его заместители и секретаря.

2.5. ОРК строит свою работу в тесном контакте с заместителем директора школы по воспитательной работе согласно плану воспитательной работы и решает вопросы, носящие экстренный характер, путем рассмотрения их на рабочих заседаниях и работы в комиссиях по направлениям. Все заседания готовит и проводит Председатель ОРК, а в случае его отсутствии - заместитель. Протоколы заседаний подписывают председатель и секретарь.

Решения, принимаемые ОРК в пределах своих полномочий, доводятся до сведения через доску объявлений или в другой форме и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.6. Заседания ОРК созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.7. Заседание ОРК является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего состава членов ОРК и за его решения проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется самим РК.

2.8. ОРК для более успешной работы образует комиссии:

- по связям с общественностью,
- по дисциплине и порядку;
- по организационным и финансово-хозяйственным вопросам;
- по правовому всеобучу.

ОРК может образовывать и другие комиссии для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

2.9. ОРК делегирует своих представителей в Управляющий совет Учреждения и заслушивает периодически отчет об их деятельности.

2.10. Председатель ОРК является членом педагогического совета школы и приглашается на его заседания по мере необходимости в зависимости от тематики обсуждаемых вопросов. Решения, принятые на заседаниях педагогического совета, доводятся до сведения всех членов ОРК председателем ОРК на ближайшем заседании или внеочередном заседании ОРК.

2.11. К исключительной компетенции ОРК относятся следующие вопросы:

- Созыв общешкольного родительского собрания;
- доведение до сведения администрации школы и педагогического коллектива мнения родительской общественности по всем вопросам организации

образовательного процесса и требование его неукоснительного исполнения в случае признания его правомерным;

- обсуждение вопросов и принятие по ним решений об оказании материальной помощи и других форм социальной защиты (поддержки) обучающихся из малообеспеченных, неполных и многодетных, семей из средств (родительского фонда);
- формирование фонда всеобуча путем привлечения в него средств юридических и физических лиц, добровольных пожертвований граждан, родителей и других источников;
- назначение из своего состава уполномоченного фонда по контролю за расходованием всех поступающих в фонд средств;
- участие совместно с администрацией школы и педагогическим коллективом в поддержании внешнего вида здания школы, осуществление необходимого текущего ремонта;
- контроль за соблюдением обучающимися школы дисциплины и порядка, за посещением ими учебных занятий. Обсуждение на своих заседаниях с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, длительное время не посещающих школу и злостно уклоняющихся от исполнения ими своих обязанностей;
- участие в разработке и обсуждении локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих учебную деятельность обучающихся школы,
- выходить с предложением в Управляющий совет Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Учреждения.

3. Ответственность общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Приложение

ПРОТОКОЛ №____

Родительского собрания _____ класса ГБОУ СОШ пос.Октябрьский г.о.Похвистнево

от "____" _____ 20_____ г.

Присутствуют: _____ человек.

Отсутствуют: _____ человек.

Повестка дня.

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

Вопрос № 1

Кто выступил:

_____
_____

Тема сообщения и краткое его содержание:

_____

_____
_____

Вопрос № 2

Кто выступил:

_____

_____

Тема сообщения и краткое его содержание:

_____

_____

_____

Вопрос № 3

Кто выступил:

_____

_____

Тема сообщения и краткое его содержание:

_____

_____

_____

Решение собрания:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель Родительского комитета:

_____

Секретарь собрания:

_____